

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская школа № 2»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т. В. Соловьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Ресурсного центра
сопровождения инклюзивного образования,
созданного на базе
КГБОУ «Красноярская школа № 2»

Принято на педагогическом совете

Протокол от 30.08.2019 № 1

г. Красноярск,

2019

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре в КГБОУ «Красноярская школа № 2» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ; с федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование»; приказом Главного управления образования администрации г. Красноярск № 480п от 23. 10. 2017 г. Об утверждении городских базовых площадок по инклюзивному образованию; письма министерства образования Красноярского края от 23. 10. 2017 г. «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 гг.»; Уставом образовательного учреждения.

1.2. Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования создан на базе краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская школа № 2» г. Красноярск

1.3. Статус Ресурсного центра присваивается КГБОУ «Красноярская школа № 2» по направлению, связанному с основной деятельностью данной образовательной организации «обучение и воспитание детей с ОВЗ».

1.4. Присвоение статуса Ресурсного центра не влечет за собой изменения статуса общеобразовательной организации или выделения дополнительных финансовых средств.

1.5. Участие работников в деятельности Ресурсного центра учитывается директором КГБОУ «Красноярская школа № 2» при установлении стимулирующих выплат при оплате труда.

1.6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.7. Директор КГБОУ «Красноярская школа № 2» согласовывает с министерством образования Красноярского края и утверждает примерный план деятельности Ресурсного центра по оказанию методической и консультативной помощи образовательным организациям на определенный период.

1.8. План работы Ресурсного центра рассматривается на Методическом Совете школы и утверждается на педагогическом совете.

1.9. Специалистами Ресурсного центра ведется отчетность.

II. Цель, задачи и основные направления

Ресурсного центра

2.1. Цель: создание необходимых организационных, методических условий для развития совместной деятельности со всеми участниками образовательного процесса по распространению и обобщению накопленного опыта в вопросах инклюзивного образования.

2.2. Задачи:

1. Изучить и проанализировать запросы и дефициты целевой аудитории посредством анкетирования, с целью своевременной корректировки плана мероприятий;
2. Разработать модель сопровождения и взаимодействия всех участников образовательного процесса;
3. Организовать информационно-методическую и психолого-педагогическую поддержку в рамках деятельности ресурсного центра;
4. Обобщить и распространить опыт по инклюзивному образованию и профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ.

2.3. Направления деятельности:

1. Информационно-аналитическое. Размещение на сайте школы актуальной информации о деятельности Ресурсного центра во вкладке «Ресурсный центр», своевременное обновление нормативно-правовой базы.
2. Консультативное. Консультирование участников (педагогов, родителей/законных представителей, обучающихся) образовательного процесса (он-лайн, офф-лайн, очно/заочно);
3. Организационно – методическое. Проведение семинаров, круглых столов и т.д. Выпуски информационных сборников, буклетов;
4. Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса. Диагностика, сопровождение инклюзивного образования, профессиональная ориентация и самоопределение обучающихся.

III. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной Программой.

3.2. В рамках реализации программы Ресурсный центр:

—планирует свою деятельность, исходя из приоритетных направлений развития, при необходимости привлекая научных консультантов;

—организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационной программы, информируя родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности инновационной программы.

3.3. Ресурсный центр обязан:

—реализовывать утвержденную программу;

—обеспечивать в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

—своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы;

—своевременно информировать органы управления образования о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной программы.

IV. Управление деятельностью Ресурсного центра

4.1. Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор КГБОУ «Красноярская школа № 2».

4.2. Для организации деятельности Ресурсного центра в ОУ издается приказ директора о создании Ресурсного центра с утвержденным составом Ресурсного центра; разрабатывается положение о Ресурсном центре, утвержденное директором школы.

4.3. Срок деятельности Ресурсного центра определяется сроком реализации Программы. По истечении срока реализации Программы может быть принято решение о продлении или прекращении деятельности

Ресурсного центра. Принятое решение оформляется Приказом министерства образования Красноярского края.

4.4. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, изложенных в Программе деятельности Ресурсного центра;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации Программы деятельности Ресурсного центра.

V. Система оказания ресурсной помощи

Аккумуляция и предоставление информационных, методических и социально правовых ресурсов.

- Информационные:

информация об особенностях воспитания, обучения детей с ОВЗ, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта; библиотека:

специализированная литература и публикации.

- Методические:

методические материалы, знания и информация о современных инновационных методиках развития детей с ОВЗ.

- Социально-правовые:

налаживание контактов с различными учреждениями и различными ресурсами, с целью обеспечения правовой информацией семей, воспитывающих детей с ОВЗ.