

ДОГОВОР

г. Красноярск

«____» _____ 20____ г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская школа № 2» г. Красноярск в лице директора Соловьевой Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава (в дальнейшем именуемая – Школа), с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(фамилия, имя, отчество(при наличии) родителя(законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр, воспитание, обучение и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Обязанности Школы

- 2.1. Предоставить ребенку уход, присмотр, воспитание и обучение.
- 2.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка.
- 2.3. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребёнка, всестороннего развития его способностей.
- 2.4. Соблюдать национальные и международные нормы о правах ребенка.
- 2.5. Обеспечивать защиту ребёнка от всех форм физического и психического насилия.
- 2.6. Ознакомить Родителя с учредительными документами Школы и локальными нормативными правовыми актами.
- 2.7. Предоставить Родителю возможность:
 - 2.7.1. получения доступной информации и материалов для их дополнительного образования в вопросах семейного воспитания детей;
 - 2.7.2. ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами освоения образовательных программ детьми;
 - 2.7.3. временного, на период адаптации, нахождения в группе вместе с ребёнком по согласованию с воспитателем.
- 2.8. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь в обучении и воспитании ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку.
- 2.9. Использовать в работе с учётом особенностей психофизического и речевого развития ребенка «Адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи»; «Адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», «Адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования для обучающихся с РАС»; проводить занятия с логопедом и психологом и дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК.
- 2.10. Учитывать при организации образовательного процесса рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, форму обучения в дошкольной группе. Продолжительность обучения в группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (с умственной отсталостью, с РАС) зависит от освоения программы ребенком и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по дальнейшему сопровождению.
- 2.11. Организовывать для ребёнка предметно-развивающую среду в Школе (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в пределах

финансирования.

- 2.12. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.13. Предоставлять ребенку и родителям дополнительные услуги (за рамками основной деятельности), перечень и порядок предоставления которых определяется дополнительным договором.
- 2.14. Осуществлять медицинское сопровождение развития ребенка: лечебно-профилактические мероприятия в период сезонных инфекций, оздоровительные мероприятия: гимнастика, витаминизация; санитарно-гигиенические мероприятия в период карантин.
- 2.15. Установить режим посещения ребенком Школы: группа полного дня при пятидневной неделе с 7.00. до 19.00; группа кратковременного пребывания при пятидневной неделе с 9.00 до 12.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, установленные государством нерабочие праздничные дни.
- 2.16. Выдать документы выбывающего ребенка в течение двух дней с момента подачи заявления Родителя на имя директора Школы.
- 2.17. Сохранять место за ребёнком в случаях: санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, длительные командировки), в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей - при наличии личного письменного заявления родителей на имя директора; болезни ребёнка - при наличии справки из медицинского учреждения, карантина в Школе, временного приостановления деятельности Школы.
- 2.18. Обеспечить сохранность имущества ребенка в Школе, в период пребывания его в Школе.
- 2.19. Исполнять решения суда и иных уполномоченных органов об ограничении прав другого родителя, родственников в отношении ребенка.

3. Права Школы

- 3.1. Определять программу развития дошкольного образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение.
- 3.2. Отчислять ребёнка при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию ребёнка в Школе; по заявлению родителей.
- 3.3. Передавать информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних при систематическом невыполнении родителем обязанностей по воспитанию ребенка.
- 3.4. Не принимать ребенка в Школу без медицинских документов, в том числе при невыполнении требований медработников Школы в случае плохого самочувствия ребенка или с подозрением на заболевание; без медицинской справки после отсутствия ребенка в Школе более 3 дней; в случае отсутствия в Школе холодной воды, электричества, отопления в холодное время года согласно нормам СанПиН.

4. Обязанности Родителя

4.1. При зачислении ребенка предоставляет в Школу:

- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта родителей;
- медицинское заключение врача – невролога (психиатра);
- медицинскую карту формы № 26;
- личное дело (если ребенок посещал образовательное учреждение).

4.2. Создаёт благоприятные условия для воспитания ребёнка в семье.

4.3. Соблюдает требования учредительных документов «Школы», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Школы» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Приводит ребёнка в Школу в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту и размерам ребёнка, промаркированной его личной меткой.

4.5. Передаёт и забирает ребёнка лично у воспитателя, не передоверяет ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, письменно извещает Школу о других лицах, забирающих ребенка из дошкольной группы.

4.6. Забирает ребенка из Школы не позднее 19.00 ч. из группы полного дня.

4.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причинённый Школе ребёнком или родителем.

4.8. Взаимодействует с педагогическими работниками Школы по вопросам семейного и общественного воспитания ребёнка.

4.9. Посещает родительские собрания по мере созыва.

4.10. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребёнка не позднее, чем за один день до даты предполагаемого отсутствия; а по причине болезни - до конца рабочего дня начала болезни; после болезни или отпуска - информировать медицинскую сестру о возобновлении посещения ребёнком Школы.

4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.12. Немедленно представляет Школе решение суда или иного компетентного органа об ограничении прав другого родителя, родственников в отношении ребенка, а также иные решения суда, касающиеся прав и интересов ребёнка.

4.13. Оказывает Школе помощь по охране жизни и здоровья детей, гигиеническому, культурно - эстетическому воспитанию, коррекционной работе в условиях семьи.

5. Права Родителя

- 5.1. Вносить предложения по улучшению организации работы Школы, в том числе режима дня и занятий, по организации дополнительных услуг.
- 5.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, спортивные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 5.3. Заслушивать отчеты педагогов и директора Школы по вопросам организации образовательного процесса и жизнедеятельности детей.
- 5.4. Посещать по выбору занятия ребёнка, предупредив педагога не позднее, чем за два дня до посещения.
- 5.5. Оказывать Школе посильную помощь в подготовке к началу нового учебного года, в создании благоприятных условий пребывания детей в групповых и других помещениях Школы, в том числе на открытых игровых участках.
- 5.6. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории Школы.
- 5.7. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего Договора.
- 5.8. Обращаться в вышестоящие инстанции с заявлениями и предложениями по вопросам работы Школы.

6. Ответственность сторон и срок договора

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны об этом не менее, чем за 10 дней, в случаях:
 - 6.2.1. Школа причинила вред жизни или здоровью ребёнка;
 - 6.2.2. Школа осуществляет реализацию образовательных программ не в полном объеме, а так же ненадлежащего качества, что подтверждается заключением компетентного органа;
 - 6.2.3. Школа применила к ребёнку меры физического или психического насилия, что подтверждено постановлением административного органа или приговором суда;
 - 6.2.4. Школа не выполняет санитарные нормы и правила, что подтверждается заключением компетентного органа;
 - 6.2.5. Родитель нарушает нормальные основы жизни ребёнка в семье;
 - 6.2.6. Родитель не обеспечивает посещение ребёнком Школы длительное время, не выполняет требования и рекомендации Школы по вопросам медицинского обследования и лечения ребёнка, в том числе не приобретает прописанные ребёнку врачом лекарственные препараты.
- 6.3. Настоящий договор действует с момента подписания на весь период обучения.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего договора хранится у администрации Школы, а другой - у родителя.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и другие данные сторон:

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская школа № 2»	Родитель (законный представитель)
адрес: 660046, г. Красноярск, ул. Автомобилистов, дом 141-а.	ФИО _____
тел./факс 266-90-11	Домашний адрес: _____

Директор _____ Соловьева Т.В.	Телефон (дом.сот.) _____
-------------------------------	--------------------------

М.П. _____	_____ подпись
------------	---------------